tintoria di verrone	Titolo: **CODICE ETICO E POLITICA INTEGRATA QHSES**	
Documento: **Politica**		
Numero: **CE001**	Revisione: **01**	In vigore dal: **20/10/2026**

Revisioni

Rev.	Data	Preparato da	Revisionato da	Approvato da
01	20/10/2026	**Alice Magni**	**Cristina Crosa**	**Mattia Pavin**
Firme		Alice Magni		

Rev.	Data	Descrizione/sintesi della revisione
00	30/10/2023	Prima Emissione
01	20/10/2026	Revisione

Tintoria di Verrone	Titolo: **CODICE ETICO E POLITICA INTEGRATA QHSES**	
Documento: **Politica**		
Numero: **CE001**	Revisione: **01**	In vigore dal: **20/10/2026**

Sommario

1 Titolarità e Responsabilità 4
2 Scopo, destinatari e comunicazione 4
2.1 Scopo e campo di applicazione 4
2.2 Comunicazione e diffusione 4
3 Riferimenti e principi generali 5
3.1 Riferimenti 5
3.2 Principi di comportamento 5
4 Etica e condotta aziendale responsabile 5
4.1 Legalità, integrità e prevenzione della corruzione 5
4.2 Conflitti di interesse e correttezza nelle decisioni 6
4.3 Concorrenza leale, informazioni e patrimonio aziendale 6
4.4 Condotta responsabile nella catena di fornitura 6
5 Qualità, prodotti e rapporti commerciali 7
5.1 Affidabilità delle lavorazioni e soddisfazione del cliente 7
5.2 Controlli, tracciabilità e informazioni corrette 7
5.3 Competenze, innovazione e collaborazione 7
6 Responsabilità ambientale 7
6.1 Principi e ambito dell'impegno ambientale 7
6.2 Risorse idriche, energia ed efficienza 8
6.3 Gestione dei rifiuti e delle acque reflue 8
6.4 Emissioni atmosferiche e gas a effetto serra 8
6.5 Prevenzione dell'inquinamento e gestione dei prodotti chimici 8
6.6 Formazione e sensibilizzazione ambientale 9
6.7 Prevenzione e gestione delle emergenze ambientali 9
6.8 Monitoraggio e miglioramento delle prestazioni ambientali 9
7 Gestione responsabile e trasparenza delle sostanze chimiche 10
7.1 Principi di gestione chimica 10
7.2 Selezione, inventario e documentazione 10
7.3 Impiego sicuro, stoccaggio e riduzione dei rischi 10
7.4 Trasparenza verso clienti, fornitori e altre parti interessate 10

7.5 Aggiornamento delle informazioni 11
8 Responsabilità sociale e diritti dei lavoratori 11
8.1 Dignità della persona e lavoro liberamente scelto 11
8.2 Tutela dei minori e dei giovani lavoratori 11
8.3 Parità, inclusione e contrasto alle molestie 12
8.4 Libertà sindacale e dialogo con i lavoratori 12
8.5 Retribuzione, orario di lavoro e condizioni dignitose 12
8.6 Tutela dei diritti nella filiera 12
9 Salute e sicurezza sul lavoro 13
9.1 Prevenzione e protezione 13
9.2 Informazione, partecipazione ed emergenze 13
10 Alcol, sostanze stupefacenti e psicotrope 13
10.1 Finalità e destinatari 13
10.2 Comportamenti vietati e doveri di sicurezza 13
10.3 Mansioni a rischio 14
10.4 Accertamenti, riservatezza e gestione delle situazioni critiche 14
10.5 Prevenzione, supporto e conseguenze delle violazioni 14
11 Segnalazioni, tutela del segnalante e provvedimenti 15
11.1 Segnalazioni e reclami 15
11.2 Riservatezza, divieto di ritorsioni e gestione 15
12 Attuazione, verifica e aggiornamento 15

1 Titolarità e Responsabilità

La Direzione di Tintoria di Verrone S.r.l. è responsabile dell'approvazione e dell'attuazione del presente Codice Etico e Politica Integrata QHSES. Ne promuove i valori nelle attività e nelle decisioni aziendali e assicura risorse umane, tecniche ed economiche adeguate a sostenerne l'applicazione.

Il Responsabile QHSES (Qualità, Salute, Sicurezza, Ambiente e Responsabilità Sociale), con il supporto delle funzioni aziendali competenti, coordina la diffusione del documento, ne verifica l'applicazione e ne propone gli aggiornamenti. Le responsabilità operative in materia di qualità, ambiente, salute e sicurezza, personale e sostanze chimiche sono attribuite secondo l'organizzazione aziendale.

Dipendenti e collaboratori sono tenuti a conoscere e rispettare il Codice, a operare con diligenza nell'ambito delle proprie mansioni e a comunicare eventuali violazioni o situazioni di rischio attraverso i canali previsti. I responsabili di funzione sono chiamati a dare l'esempio, favorire il dialogo e affrontare tempestivamente le criticità di cui vengono a conoscenza.

Il documento è riesaminato periodicamente dalla Direzione e aggiornato in caso di cambiamenti significativi dell'organizzazione, delle attività, della normativa o dei requisiti delle parti interessate, nonché quando fatti o criticità rilevanti ne rendano necessaria la revisione.

2 Scopo, destinatari e comunicazione

2.1 Scopo e campo di applicazione

Il presente Codice Etico e Politica Integrata QHSES definisce i valori, i principi di comportamento e gli impegni assunti da Tintoria di Verrone S.r.l. nella conduzione delle proprie attività. Costituisce un riferimento comune per le scelte aziendali e per le relazioni con lavoratori, clienti, fornitori, partner, autorità e comunità.

Le disposizioni si applicano a tutti i dipendenti e collaboratori, indipendentemente dal ruolo o dalla forma contrattuale. I principi pertinenti sono estesi, nell'ambito dei rapporti e delle attività svolte per conto dell'Azienda, ai lavoratori somministrati, ai lavoratori a domicilio ove presenti, agli appaltatori, ai subappaltatori, ai fornitori e agli altri soggetti esterni. L'applicazione ai terzi avviene nel rispetto delle rispettive responsabilità e degli accordi in essere.

2.2 Comunicazione e diffusione

Il Codice è comunicato al personale attraverso i canali aziendali, tra cui la bacheca e il portale HR, ed è reso disponibile alle parti interessate mediante pubblicazione sul sito internet aziendale. I suoi contenuti sono richiamati, secondo necessità, nelle attività di informazione, formazione e sensibilizzazione.

L'Azienda favorisce la comprensione degli impegni assunti e rende disponibili chiarimenti a chi ne abbia bisogno. Le comunicazioni rivolte all'esterno devono essere corrette, verificabili e rispettose della riservatezza delle informazioni tecniche, commerciali e personali.

3 Riferimenti e principi generali

3.1 Riferimenti

Il Codice si ispira ai principi contenuti nei seguenti strumenti internazionali, richiamati come riferimenti di condotta e non come dichiarazione di adesione formale alle relative iniziative:

- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo;
- Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), in particolare n. 29 e 105, 138 e 182, 100 e 111, 87 e 98, 155 e 187;
- Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti dell'Infanzia;
- Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani (UNGP);
- Linee guida OCSE destinate alle imprese multinazionali sulla condotta responsabile d'impresa;
- Dieci principi del Global Compact delle Nazioni Unite e Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030;
- Women's Empowerment Principles, promossi da UN Women e UN Global Compact.

3.2 Principi di comportamento

L'Azienda riconosce come valori fondamentali la legalità, l'integrità, l'onestà, la responsabilità, il rispetto delle persone, la tutela dell'ambiente, la correttezza commerciale e la trasparenza. Tali valori orientano le attività produttive, la gestione delle risorse e le relazioni professionali.

L'etica professionale richiede a ciascuno di svolgere il proprio lavoro con competenza e diligenza, evitando comportamenti che possano arrecare danno alle persone, all'Azienda, ai clienti, alla collettività o all'ambiente. Il rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali applicabili costituisce un presupposto irrinunciabile di ogni attività.

4 Etica e condotta aziendale responsabile

4.1 Legalità, integrità e prevenzione della corruzione

Tintoria di Verrone rifiuta qualsiasi forma di corruzione, tangente, pagamento indebito, appropriazione illecita o favoritismo finalizzato a ottenere vantaggi non dovuti. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i clienti, i fornitori e gli altri interlocutori, le decisioni devono essere assunte in modo autonomo, trasparente e conforme alla legge.

Non sono ammessi omaggi, utilità, ospitalità o altre forme di beneficio che, per valore o circostanze, possano condizionare o apparire idonei a condizionare l'imparzialità di una decisione. Le eventuali iniziative di cortesia commerciale devono essere proporzionate, lecite e compatibili con le regole aziendali e con quelle della controparte.

4.2 Conflitti di interesse e correttezza nelle decisioni

I destinatari del Codice evitano situazioni in cui interessi personali, familiari o economici possano interferire con quelli dell'Azienda. Qualsiasi conflitto, anche solo potenziale, deve essere comunicato tempestivamente al proprio referente affinché possa essere valutato e gestito.

Le scelte relative a fornitori, collaboratori e partner sono orientate da criteri oggettivi quali affidabilità, competenza, qualità, conformità, condizioni economiche e comportamento responsabile. Sono esclusi favoritismi e pressioni indebite.

4.3 Concorrenza leale, informazioni e patrimonio aziendale

L'Azienda opera secondo principi di concorrenza leale, senza ricorrere a pratiche ingannevoli, accordi illeciti o utilizzo improprio di informazioni riservate di terzi. Le informazioni commerciali e tecniche diffuse all'esterno devono essere accurate e non fuorvianti.

Documenti, dati, registrazioni operative e contabili devono essere predisposti e conservati in modo completo, veritiero e tracciabile. È vietato alterare o occultare informazioni, predisporre documentazione fittizia o utilizzare impropriamente sistemi e strumenti aziendali.

I beni materiali e immateriali dell'Azienda sono utilizzati con cura, per finalità connesse al lavoro e nel rispetto delle autorizzazioni ricevute. La protezione dei dati personali, del patrimonio informativo e dei segreti commerciali riguarda tutti coloro che vi accedono per ragioni professionali.

4.4 Condotta responsabile nella catena di fornitura

L'Azienda ricerca rapporti duraturi con fornitori e partner che operino con correttezza e rispettino i diritti fondamentali delle persone, la salute e sicurezza e l'ambiente. Nelle decisioni di approvvigionamento tiene conto, oltre che degli aspetti tecnici ed economici, dei rischi sociali e ambientali ragionevolmente individuabili.

Quando emergano situazioni potenzialmente dannose collegate alle attività o ai rapporti commerciali, Tintoria di Verrone valuta le informazioni disponibili, il proprio grado di coinvolgimento e le possibilità di prevenzione, mitigazione o rimedio, promuovendo il confronto con i soggetti interessati.

5 Qualità, prodotti e rapporti commerciali

5.1 Affidabilità delle lavorazioni e soddisfazione del cliente

La qualità delle lavorazioni e dei servizi costituisce un impegno essenziale nei confronti dei clienti. Tintoria di Verrone persegue la conformità ai requisiti concordati, alle disposizioni tecniche e normative applicabili e alle caratteristiche attese dei prodotti trattati, prestando attenzione alla continuità e all'affidabilità del servizio.

L'Azienda considera l'ascolto del cliente, la chiarezza delle specifiche, la competenza del personale e la cura delle lavorazioni elementi determinanti per prevenire errori, gestire tempestivamente le criticità e consolidare rapporti commerciali basati sulla fiducia.

5.2 Controlli, tracciabilità e informazioni corrette

Le attività produttive sono svolte secondo criteri di controllo e rintracciabilità adeguati alla natura delle lavorazioni. L'Azienda si impegna a registrare correttamente le informazioni necessarie, a verificare le caratteristiche pertinenti e a gestire le non conformità con interventi proporzionati alla loro gravità.

Le comunicazioni rivolte a clienti e partner devono descrivere in modo veritiero prestazioni, limiti e caratteristiche dei servizi. Non sono ammesse dichiarazioni di conformità, sostenibilità o prestazione prive di adeguato fondamento documentale.

5.3 Competenze, innovazione e collaborazione

Tintoria di Verrone promuove lo sviluppo delle competenze professionali, l'aggiornamento tecnico e l'adozione di soluzioni organizzative e tecnologiche utili a migliorare l'efficienza e la qualità delle lavorazioni. Favorisce il confronto costruttivo con clienti e fornitori, mantenendo attenzione alle esigenze del mercato e alla sostenibilità economica delle proprie scelte.

6 Responsabilità ambientale

6.1 Principi e ambito dell'impegno ambientale

La protezione dell'ambiente e la conservazione delle risorse naturali costituiscono un impegno strategico e una responsabilità nei confronti delle comunità e delle generazioni future. Tintoria di Verrone si impegna a prevenire l'inquinamento, contenere gli impatti derivanti dalle proprie lavorazioni e adottare comportamenti coerenti con gli obblighi ambientali applicabili.

L'impegno ambientale riguarda tutte le attività aziendali e coinvolge, secondo le rispettive competenze, il personale e i soggetti esterni che operano presso i siti produttivi. Il Responsabile QHSES coordina il monitoraggio degli aspetti ambientali, con il supporto delle funzioni interessate. La Direzione assicura le risorse tecniche, economiche e professionali necessarie all'attuazione delle misure di tutela ambientale.

6.2 Risorse idriche, energia ed efficienza

Considerata la rilevanza dell'utilizzo di acqua ed energia nei processi di tintura e nelle lavorazioni tessili, Tintoria di Verrone promuove una gestione attenta e responsabile delle risorse naturali.

L'Azienda monitora i consumi idrici ed energetici dei processi produttivi, individua opportunità di ottimizzazione e favorisce interventi finalizzati alla riduzione degli sprechi e al miglioramento dell'efficienza degli impianti e delle lavorazioni.

Promuove inoltre, ove tecnicamente ed economicamente sostenibile, l'utilizzo di energia proveniente da fonti rinnovabili, anche attraverso impianti fotovoltaici e l'approvvigionamento di energia elettrica da fonti rinnovabili.

6.3 Gestione dei rifiuti e delle acque reflue

L'Azienda persegue la prevenzione e la riduzione dei rifiuti, favorendo, quando possibile e consentito, il recupero dei materiali. I rifiuti prodotti sono identificati e classificati correttamente, conservati in condizioni idonee e affidati a soggetti autorizzati, nel rispetto degli obblighi documentali e delle disposizioni applicabili. Particolare attenzione è riservata alla gestione dei rifiuti pericolosi, prevenendo miscelazioni improprie e dispersioni accidentali.

Le acque reflue derivanti dalle attività produttive sono gestite con attenzione alla quantità e alla qualità degli scarichi. L'Azienda si impegna a rispettare le autorizzazioni e i limiti applicabili, a effettuare i controlli pertinenti e a mantenere in condizioni adeguate gli impianti e le attrezzature destinati alla raccolta, al trattamento o allo scarico delle acque.

6.4 Emissioni atmosferiche e gas a effetto serra

Tintoria di Verrone identifica le principali fonti di emissione atmosferica connesse alle proprie attività e ne assicura il monitoraggio e il controllo in conformità alle prescrizioni applicabili.

L'Azienda si impegna inoltre a individuare opportunità di riduzione delle emissioni inquinanti e dei gas a effetto serra, attraverso il miglioramento dell'efficienza energetica, l'ottimizzazione dei processi produttivi e l'adozione di soluzioni tecnologiche adeguate.

6.5 Prevenzione dell'inquinamento e gestione dei prodotti chimici

L'Azienda adotta misure preventive per limitare i rischi di contaminazione ambientale derivanti dall'utilizzo, dalla movimentazione e dallo stoccaggio di sostanze e prodotti chimici.

Particolare attenzione è riservata alla prevenzione di perdite, sversamenti accidentali e dispersioni nell'ambiente, attraverso modalità operative controllate, verifiche e registrazioni appropriate.

Gli impegni relativi alla selezione, alla tracciabilità, alla documentazione, all'utilizzo sicuro e alla trasparenza nella gestione dei prodotti chimici sono disciplinati nel successivo **capitolo 7 – Gestione responsabile e trasparenza delle sostanze chimiche**.

6.6 Formazione e sensibilizzazione ambientale

Tintoria di Verrone promuove la diffusione di una cultura aziendale orientata alla tutela dell'ambiente e all'utilizzo consapevole delle risorse.

Il personale riceve informazioni e formazione adeguate agli aspetti ambientali connessi alle proprie mansioni, con particolare attenzione alla prevenzione degli sprechi, alla corretta gestione dei rifiuti e al rispetto delle disposizioni ambientali applicabili.

L'Azienda incoraggia inoltre la partecipazione attiva dei lavoratori, valorizzando comportamenti responsabili e proposte che possano contribuire alla riduzione degli impatti ambientali delle attività produttive.

6.7 Prevenzione e gestione delle emergenze ambientali

Tintoria di Verrone adotta misure organizzative e operative finalizzate a prevenire e gestire eventuali situazioni di emergenza ambientale, quali sversamenti accidentali, perdite di sostanze pericolose o altri eventi che possano determinare conseguenze negative per l'ambiente e per le persone.

L'Azienda definisce modalità di intervento adeguate alla natura dei rischi, assicura la disponibilità dei presidi necessari e promuove la preparazione del personale attraverso attività di informazione, formazione ed esercitazioni periodiche.

In caso di emergenza, gli interventi sono orientati prioritariamente alla protezione delle persone, al contenimento delle conseguenze ambientali e al ripristino delle condizioni di sicurezza.

6.8 Monitoraggio e miglioramento delle prestazioni ambientali

Tintoria di Verrone verifica periodicamente l'efficacia delle misure adottate attraverso il controllo dei consumi, delle emissioni, dei rifiuti, degli scarichi e degli altri aspetti ambientali rilevanti per le proprie attività.

Le informazioni raccolte consentono di valutare i risultati raggiunti, individuare eventuali criticità e definire interventi di miglioramento coerenti con le esigenze produttive, l'evoluzione tecnologica e i requisiti applicabili.

7 Gestione responsabile e trasparenza delle sostanze chimiche

7.1 Principi di gestione chimica

Nelle lavorazioni tessili la scelta, la manipolazione e l'impiego dei prodotti chimici richiedono particolare attenzione per la salute dei lavoratori, la sicurezza dei prodotti e la protezione dell'ambiente. Tintoria di Verrone si impegna a gestire tali prodotti secondo criteri di legalità, sicurezza, tracciabilità, aggiornamento documentale e progressiva riduzione dei rischi.

L'Azienda considera i requisiti chimici applicabili ai processi e alle lavorazioni, comprese le prescrizioni normative e contrattuali pertinenti. In questo ambito tiene conto, secondo gli impegni effettivamente assunti, delle indicazioni e dei requisiti del programma ZDHC relativi alla gestione delle sostanze chimiche, alle liste di sostanze soggette a restrizione nei processi produttivi e ai controlli sulle acque reflue.

7.2 Selezione, inventario e documentazione

Prima dell'impiego di un prodotto chimico sono considerate le informazioni disponibili sui pericoli, le condizioni d'uso e le misure di prevenzione. L'Azienda mantiene, in relazione ai prodotti utilizzati, un insieme di informazioni adeguato alla loro identificazione e gestione, comprendente schede di dati di sicurezza (SDS), schede tecniche, classificazioni di pericolo, indicazioni per la manipolazione e lo stoccaggio e dichiarazioni di conformità pertinenti.

La documentazione è aggiornata quando intervengono variazioni rilevanti e resa accessibile alle persone che ne hanno necessità per svolgere le proprie mansioni. L'inventario dei prodotti e le informazioni sui fornitori sono conservati con modalità che ne favoriscano la rintracciabilità.

7.3 Impiego sicuro, stoccaggio e riduzione dei rischi

Le attività di ricevimento, movimentazione, conservazione, dosaggio e utilizzo dei prodotti chimici devono avvenire in condizioni controllate, nel rispetto delle istruzioni applicabili e delle caratteristiche di pericolo dei prodotti. Il personale interessato riceve informazioni e formazione sui rischi, sui dispositivi di protezione, sulle incompatibilità e sulle azioni da adottare in caso di sversamento o emergenza.

L'Azienda valuta, quando possibile, la sostituzione di sostanze o formulazioni maggiormente pericolose con alternative tecnicamente idonee e meno impattanti, tenendo conto della sicurezza, della qualità del processo e della disponibilità sul mercato.

7.4 Trasparenza verso clienti, fornitori e altre parti interessate

Tintoria di Verrone richiede ai fornitori di prodotti chimici le informazioni necessarie a valutare e utilizzare correttamente i prodotti acquistati. Ove pertinenti, richiede inoltre dichiarazioni o evidenze documentali relative ai requisiti chimici concordati con i clienti.

Ai clienti e ai brand l'Azienda rende disponibili, su richiesta e nei limiti delle informazioni condivisibili, evidenze sulla corretta gestione dei prodotti chimici, sulla documentazione di conformità e sugli aspetti ambientali connessi alle lavorazioni. Le informazioni possono includere, quando pertinenti, autorizzazioni, controlli sui reflui e altre registrazioni disponibili.

Le informazioni necessarie alla sicurezza sono comunicate al personale interessato; la documentazione dovuta è resa disponibile alle autorità competenti e agli auditor nell'ambito delle verifiche di rispettiva competenza. La trasmissione può avvenire tramite posta elettronica, PEC, portali, comunicazioni formali o supporti digitali e cartacei.

La trasparenza non comporta la diffusione indiscriminata di informazioni riservate: l'Azienda tutela i dati personali, le informazioni tecniche proprietarie e le condizioni commerciali dei fornitori, compatibilmente con gli obblighi di legge e contrattuali.

7.5 Aggiornamento delle informazioni

Le informazioni sulla gestione chimica sono riesaminate quando cambiano prodotti, formulazioni, fornitori, processi, requisiti normativi o richieste dei clienti. Le eventuali criticità rilevate sono affrontate con misure adeguate e con il coinvolgimento delle funzioni interessate.

8 Responsabilità sociale e diritti dei lavoratori

8.1 Dignità della persona e lavoro liberamente scelto

Tintoria di Verrone riconosce la centralità della persona e si impegna a rispettare e promuovere i diritti fondamentali dei lavoratori. Ogni rapporto di lavoro deve essere fondato su condizioni lecite, trasparenti e dignitose, senza coercizioni, minacce o limitazioni arbitrarie della libertà personale.

L'Azienda non ammette lavoro forzato, obbligato o derivante da forme di tratta. Non richiede il deposito improprio di documenti personali o cauzioni quale condizione per lavorare e non impone oneri di assunzione illeciti. I lavoratori possono cessare il rapporto nel rispetto della legge e degli obblighi contrattuali applicabili.

8.2 Tutela dei minori e dei giovani lavoratori

È vietato l'impiego di persone al di sotto dell'età minima legale di accesso al lavoro. Qualora emergano situazioni incompatibili con tale principio, l'Azienda si impegna ad affrontarle con misure responsabili, orientate alla tutela del minore e al rispetto del diritto all'istruzione.

Per i giovani lavoratori di età inferiore a diciotto anni, ove presenti, sono assicurate condizioni coerenti con i limiti e le tutele di legge, evitando attività, orari o esposizioni che possano comprometterne la salute, la sicurezza, la formazione o lo sviluppo.

8.3 Parità, inclusione e contrasto alle molestie

L'Azienda promuove pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella formazione, nella crescita professionale e nel trattamento economico, secondo criteri di competenza, responsabilità e merito. Non sono tollerate discriminazioni basate su sesso, genere, età, origine, nazionalità, religione, disabilità, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o altre condizioni tutelate.

Sono vietati comportamenti offensivi, molestie morali o sessuali, intimidazioni, violenze, abusi di potere e trattamenti umilianti. La Direzione promuove un ambiente professionale rispettoso e presta particolare attenzione alle esigenze dei lavoratori maggiormente vulnerabili, inclusi lavoratori migranti, persone con disabilità e appartenenti a minoranze.

8.4 Libertà sindacale e dialogo con i lavoratori

Tintoria di Verrone rispetta il diritto dei lavoratori di associarsi liberamente, aderire a organizzazioni sindacali, eleggere i propri rappresentanti e partecipare alla contrattazione collettiva secondo la normativa vigente. Nessun lavoratore deve subire discriminazioni o ritorsioni per l'esercizio legittimo di tali diritti.

L'Azienda incoraggia il confronto costruttivo, l'ascolto delle esigenze e la possibilità di esprimere osservazioni o reclami in modo rispettoso e senza timore di conseguenze indebite.

8.5 Retribuzione, orario di lavoro e condizioni dignitose

Le condizioni contrattuali, le retribuzioni, i riposi, le ferie e gli orari di lavoro devono rispettare la legislazione e la contrattazione collettiva applicabili. Le prestazioni straordinarie sono gestite nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste. L'Azienda si impegna a fornire ai lavoratori informazioni chiare sugli elementi essenziali del rapporto di lavoro e sulle competenze maturate.

Tintoria di Verrone favorisce, compatibilmente con le esigenze organizzative e produttive, condizioni che consentano un equilibrio sostenibile tra attività lavorativa e vita privata, valorizzando il benessere e la partecipazione del personale.

8.6 Tutela dei diritti nella filiera

Nei rapporti con fornitori e partner, l'Azienda promuove il rispetto dei principi fondamentali di responsabilità sociale e presta attenzione a eventuali rischi di sfruttamento, discriminazione o violazione dei diritti. Quando emergono criticità, valuta possibili interventi di prevenzione, confronto o rimedio in relazione alla propria capacità di influenza e alla gravità delle circostanze.

9 Salute e sicurezza sul lavoro

9.1 Prevenzione e protezione

La tutela della salute e dell'integrità fisica e psicologica delle persone è una priorità aziendale. Tintoria di Verrone si impegna a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri, a prevenire infortuni e malattie professionali e a ridurre i rischi connessi alle attività produttive, nel rispetto della normativa vigente.

L'Azienda valuta i pericoli associati alle lavorazioni, alle attrezzature, alla movimentazione dei materiali, ai prodotti chimici e agli ambienti di lavoro; individua le misure di prevenzione e protezione pertinenti e ne promuove l'applicazione. Presta attenzione alla manutenzione, all'ordine dei luoghi di lavoro e alla disponibilità dei dispositivi di protezione necessari.

9.2 Informazione, partecipazione ed emergenze

Il personale riceve informazioni, istruzioni e formazione adeguate ai rischi delle mansioni svolte. L'Azienda valorizza il contributo dei lavoratori e dei loro rappresentanti nell'individuazione delle criticità e delle opportunità di prevenzione, promuovendo la segnalazione di incidenti, quasi incidenti e condizioni pericolose.

Sono predisposte misure per la gestione delle emergenze, la protezione delle persone e il coordinamento con i soggetti esterni che operano nei siti aziendali. Il rispetto delle regole di sicurezza è richiesto a tutti, indipendentemente dal ruolo ricoperto.

10 Alcol, sostanze stupefacenti e psicotrope

10.1 Finalità e destinatari

Tintoria di Verrone riconosce che l'alterazione delle condizioni psicofisiche durante il lavoro può comportare gravi rischi per chi opera, per i colleghi e per i terzi. La presente sezione definisce regole di prevenzione connesse all'uso di alcol, sostanze stupefacenti e psicotrope, nel rispetto della dignità delle persone e della normativa applicabile, tra cui il D.Lgs. 81/2008, la Legge 125/2001 e le disposizioni pertinenti alle mansioni a rischio.

Le regole riguardano i dipendenti, i lavoratori somministrati e, per quanto pertinente, i lavoratori a domicilio e il personale di imprese appaltatrici, subappaltatrici, fornitori e altri soggetti esterni che svolgono attività nei siti aziendali.

10.2 Comportamenti vietati e doveri di sicurezza

È vietato presentarsi al lavoro o svolgere attività in condizioni di alterazione da alcol o sostanze che possano compromettere la capacità di operare in sicurezza. Nei luoghi di lavoro è vietato introdurre,

consumare, detenere, distribuire, cedere o vendere bevande alcoliche e sostanze stupefacenti, nel rispetto delle disposizioni aziendali e della normativa applicabile.

Nelle attività per le quali la legge prevede specifici divieti o limitazioni, è vietata l'assunzione di alcol prima o durante il turno secondo i limiti temporali e le condizioni stabiliti dalla disciplina applicabile. Tutti sono tenuti a evitare comportamenti che possano mettere in pericolo sé stessi o altri e a informare le figure competenti quando sussistano condizioni che richiedano misure di tutela.

10.3 Mansioni a rischio

L'Azienda applica particolare rigore alle attività individuate dalla normativa come a rischio e alle situazioni considerate nel Documento di Valutazione dei Rischi. A titolo esemplificativo, ove presenti, possono richiedere particolare attenzione l'utilizzo di macchinari e impianti industriali, la conduzione di carrelli elevatori e mezzi di movimentazione, la movimentazione dei carichi e la manipolazione di prodotti chimici.

Per le mansioni soggette a specifiche prescrizioni, Tintoria di Verrone applica il principio di tolleranza zero rispetto all'assunzione di alcol durante il lavoro, e prima del turno nei casi previsti. Le mansioni effettivamente soggette ad accertamenti o divieti sono individuate esclusivamente sulla base della normativa vigente e della valutazione aziendale dei rischi.

10.4 Accertamenti, riservatezza e gestione delle situazioni critiche

Gli eventuali controlli sanitari relativi ad alcol o sostanze stupefacenti sono effettuati solo nei casi, con le modalità e nei limiti consentiti dalla legge, nel rispetto delle competenze del Medico Competente e della tutela dei dati sanitari. Non sono ammessi controlli indiscriminati o iniziative non autorizzate.

Le situazioni di sospetta alterazione psicofisica sono gestite con tempestività e discrezione, dando priorità alla sicurezza delle persone e applicando le misure organizzative consentite dalla legge. Le informazioni sanitarie sono trattate esclusivamente dai soggetti legittimati e per le finalità previste.

10.5 Prevenzione, supporto e conseguenze delle violazioni

L'Azienda considera le problematiche di dipendenza o di uso dannoso di sostanze anche sotto il profilo della salute e della prevenzione. Il lavoratore che si trovi in difficoltà può rivolgersi alle figure aziendali competenti o al Medico Competente per ricevere orientamento, nel rispetto della riservatezza e della dignità personale.

Le violazioni delle disposizioni possono comportare provvedimenti disciplinari nei limiti previsti dalla legge, dal contratto collettivo applicato e dalle regole aziendali. Restano ferme le misure immediate necessarie a prevenire pericoli. Il personale esterno che non rispetti le regole può essere allontanato dai siti aziendali, fatti salvi gli ulteriori rimedi contrattuali o legali.

11 Segnalazioni, tutela del segnalante e provvedimenti

11.1 Segnalazioni e reclami

Tintoria di Verrone S.r.l. promuove un ambiente in cui possano essere segnalati, in modo responsabile e senza timore di ritorsioni, fatti illeciti e comportamenti contrari ai principi del presente documento. Le segnalazioni devono basarsi su elementi concreti conosciuti nell'ambito del contesto lavorativo e possono riguardare, tra l'altro, corruzione, frodi e altre violazioni comprese nell'ambito della disciplina applicabile.

Per le segnalazioni di condotte illecite rientranti nell'ambito del D.Lgs. 24/2023, l'Azienda mette a disposizione un canale dedicato, accessibile tramite il QR Code del modulo aziendale «MD034 – Segnalazioni Condotte Illecite» o direttamente all'indirizzo https://tintoriadiverrone.wallbreakers.it/#/. Come indicato nel modulo MD034, le segnalazioni sono trasmesse ai soggetti esterni incaricati della ricezione e gestione. Reclami ordinari, problematiche operative e inosservanze del Codice non rientranti in tale disciplina sono invece indirizzati ai referenti aziendali competenti attraverso i canali previsti.

11.2 Riservatezza, divieto di ritorsioni e gestione

Le segnalazioni ricevute attraverso il canale dedicato sono trattate nel rispetto della normativa applicabile, salvaguardando la riservatezza dell'identità del segnalante, delle persone coinvolte e delle informazioni acquisite. La riservatezza non coincide con l'anonimato: le eventuali segnalazioni anonime sono gestite secondo le caratteristiche del canale e le regole applicabili. Ogni segnalazione è esaminata con imparzialità, tutelando anche i diritti delle persone interessate.

È vietata qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi effettua una segnalazione protetta dalla legge o collabora legittimamente alla sua verifica. Non sono ammesse segnalazioni consapevolmente false o formulate con intento diffamatorio. In presenza di violazioni accertate, l'Azienda adotta gli interventi opportuni e, quando ne ricorrono i presupposti, i provvedimenti previsti dalla legge e dalla contrattazione applicabile.

12 Attuazione, verifica e aggiornamento

L'efficacia del presente Codice Etico e Politica Integrata QHSES si fonda sull'applicazione concreta degli impegni assunti e sulla valutazione dei risultati conseguiti. Tintoria di Verrone S.r.l. considera le informazioni derivanti dalle attività di controllo, dalle segnalazioni, dai reclami e dalle criticità riscontrate per individuare opportunità di miglioramento.

Sulla base delle evidenze raccolte, l'Azienda definisce interventi e iniziative proporzionati alle proprie attività, con l'obiettivo di rafforzare la qualità delle lavorazioni, la tutela dell'ambiente, la salute e sicurezza delle persone e la responsabilità sociale.

Verrone, 20/10/2026

Mattia Pavin
Amministratore Delegato

